

gent:



Schitter voor Gent

Solliciteren in 5 stappen



WERKEN VOOR GENT DOET IETS MET JE ...

Je gaat ervan schitteren! Wil je, net als meer dan 6.000 andere collega's, meebouwen aan een stad voor alle Gentenaars? Wil je mee groeien, verbeteren, zorgen en bijdragen aan onze dienstverlening?

Kom, denk en leef mee met onze stad!

Deze sollicitatiegids helpt je op de goede weg.

WIJ BIEDEN ...

Werkgelegenheid in de meest uiteenlopende domeinen

Heb je je hart verloren aan mobiliteit en duurzaamheid, ben je dol op cultuur en sport of wil je je steentje bijdragen aan het sociaal welzijn en de gelijke kansen van onze inwoners? Achter een stad als Gent schuilt een **dynamische organisatie**. Dat betekent dat we voortdurend op zoek zijn naar verschillende talenten en **verrassende profielen**, van loodgieters, koks, boekhouders en stratenmakers tot zorgprofielen, logopedisten, ingenieurs en administratieve collega's.

Eigenlijk is alles mogelijk ...
zolang jij het mogelijk maakt!

JE KRIJGT...

- ✓ **Een betekenisvolle taak**
Je bent betrokken bij het leven van alle Gentenaars, samen met je collega's.
- ✓ **Een uitdagende omgeving**
Werk actief mee aan innovatie en blik mee vooruit in de toekomst.
- ✓ **Een toffe werksfeer**
Laat je omringen door leuke collega's in een fijn team.
- ✓ **Ruimte voor bijscholing**
Laat je inspireren door een ruim opleidingsaanbod dat aansluit bij je taken, behoeften en verdere ontplooiing.
- ✓ **Een schitterende werklocatie**
Kom werken in het bruisende centrum van Gent of in de groene stadsrand.
- ✓ **Tal van carrièremogelijkheden**
Stippel je eigen parcours uit binnen de organisatie, van doorgroeien tot overstappen naar een andere dienst.
- ✓ **Een stabiele job met aandacht voor je werk-privébalans**
Een aantrekkelijke verlofregeling hoort daarbij.

STAP



1



**VIND
EEN VACATURE**

Zin om deel uit te maken van onze organisatie? Jouw zoektocht begint hier!

—> Surf naar **jobs.gent.be** en ontdek al onze vacatures.

TIP VOOR EEN VLOTTE ZOEKTOCHT

Stel jezelf de volgende vragen:

Wat doe je graag?

Wat geeft je voldoening in een job?

Welke werkvoorwaarden zijn voor jou belangrijk?

Wat zijn je kwaliteiten en hoe wil je die inzetten?

LEES ALLE VOORWAARDEN AANDACHTIG

Om bij ons te solliciteren, zijn er een aantal algemene voorwaarden waar je aan moet voldoen.

Je vindt ze op **jobs.gent.be/aanwervingsvoorwaarden**.

Bij sommige jobs zijn specifieke diploma's of ervaring in een bepaalde sector of jobdomein belangrijk. Lees ze aandachtig, ze staan in de vacature zelf.

STAP



2



**ONTVANG VACATURES
OP MAAT**

Niet gevonden wat je zocht maar toch zin om bij ons aan de slag te gaan? Blijf op de hoogte!

Via je online sollicitatiedossier kan je een jobmelding aanmaken. Op die manier ontvang je e-mails met vacatures op maat. Ben je vastberaden om voor één bepaalde dienst of in een concreet domein van de stad te werken, dan krijg je het dus als eerste te horen als er nieuwe aanbiedingen zijn!

- > Klik op **'Vacatures op maat'**.
- > Log in of maak een profiel aan.
- > Maak een nieuwe jobmelding onder **'Vacaturebeheer'**.
- > Selecteer de categorieën, de niveaus en de functies die jou interesseren.
- > Ontvang vacatures op maat. Je kiest zelf hoe vaak je een overzicht wil ontvangen.



EEN JOBMELDING EINDIGT NA 6 MAANDEN

Omdat we jouw privacy respecteren, kiezen we ervoor om een jobmelding niet automatisch te vernieuwen. 10 dagen voor het verlopen van de melding ontvang je een e-mail om jou hieraan te herinneren.

- Wil je de melding van nieuwe vacatures graag blijven ontvangen via e-mail? Bevestig dan binnen die 10 dagen.
- Wil je de vacatures niet blijven ontvangen? Dan hoef je verder niets te doen.
- **Je kan op elk moment een nieuwe jobmelding aanmaken.**

STAP



3



**STEL JE
KANDIDAAT**

Is één van onze jobs je op het lijf geschreven? Solliciteer nu!

- Selecteer de vacature die je interesseert op jobs.gent.be
- Klik op 'solliciteer voor deze vacature'.
- Heb je al een profiel op jobs.gent.be, meld je dan aan met je gebruikersnaam en wachtwoord. Nog geen profiel? Maak dan eerst een account aan (**zie ommezijde**).
- Bekijk al je gegevens nog een keer goed en klik op 'solliciteren'.
- Ga naar 'Vacaturebeheer' in je online profiel. Staat de vacature vermeld onder de tab 'sollicitaties'? Dan ben je zeker dat je sollicitatie is voltooid. Je kreeg ondertussen ook al een bevestigingsmail.

?

**Hulp nodig
bij het online
solliciteren?**

*Bekijk
de handleiding
of de video op
jobs.gent.be >
praktische info.*

WEES ER OP TIJD BIJ!

Zie je een vacature die je bevalt? De uiterste datum om te solliciteren staat vermeld bij de vacature. Zorg dus dat je op tijd bent en je alle nodige documenten bij je sollicitatie hebt toegevoegd.

TWIJFELS?



Praat met collega's, vrienden en kennissen over de functie. Ze kunnen je helpen om je beeld over de functie scherp te krijgen en zeker te zijn dat deze job is wat je zoekt.



Is je nieuwe werkplek een openbare ruimte? Ga er eens langs om een eerste indruk op te doen.



In de aankondiging van de vacature staat altijd een contactpersoon vermeld bij wie je meer info over de functie kunt opvragen. Door even te bellen win je niet alleen meer info in, je toont bovendien ook je interesse voor de functie.

ZO MAAK JE JE PROFIEL AAN

- Ga naar jobs.gent.be en klik op 'beheer je sollicitatiedossier'.
- Vul je persoonlijke gegevens in en creëer je account. Het e-mailadres dat je ingeeft is vanaf nu jouw gebruikersnaam.
- Ga naar 'Mijn profiel' en vervolledig je CV, van opleidingen tot werkervaring.
- Voeg diploma('s) toe en andere relevante documenten.

Je kan je profiel op elk moment bijwerken. Keer gewoon terug naar je sollicitatiedossier en verander je gegevens. Enkel je gebruikersnaam kan je niet veranderen. Je wachtwoord wijzigen doe je onder 'wachtwoordbeheer'.

TIPS VOOR EEN GOED CV

- ✓ *Beperk je tot 1 à 2 pagina's.*
- ✓ *Laat geen fouten staan. Laat je CV door iemand nalezen op spel- of tikfouten.*
- ✓ *Zorg voor een aantrekkelijke lay-out.*
- ✓ *Zet je talenten in de verf.*
- ✓ *Wees concreet bij de beschrijving van je vorige jobs en verwezenlijkingen (cijfers, data, taken, ...).*
- ✓ *Wees eerlijk.*
- ✓ *Op welke terreinen ben je nu al bezig in de sector waarvoor je solliciteert? Zit je bijvoorbeeld al in een professioneel netwerk? Vergeet dat dan zeker niet te vermelden.*
- ✓ *Lijst je werkervaring beknopt op. Vakantiejobs en vrijwilligerswerk kunnen nuttig zijn als ze relevant zijn voor de functie.*

STAP



4



DE SOLLICITATIE



Gesolliciteerd en uitnodiging in de mailbox? Op naar de volgende stap!

Als je sollicitatie geldig is, ontvang je altijd een mailtje met de uitnodiging voor de volgende stap.

Een selectieprocedure kan bestaan uit één of meerdere delen:

- 1.** Computergestuurde selectietesten (redeneerproeven, vaardigheidsproeven, persoonlijkheidsvragenlijsten, ...). Heb je niet het juiste diploma, dan moet je slagen op deze testen om naar de volgende stap over te kunnen gaan.
- 2.** Een proef op maat van de job. Hierin toon je wat je kunt, schriftelijk of praktisch. Een motivatiegesprek of kort mondeling deel is ook een mogelijkheid, persoonlijk of telefonisch.
- 3.** Een competentiegericht gesprek waarbij de jury bestaat uit meerdere personen.

BEREID JE VOOR

- ✓ *(Her)lees de vacature grondig.*
- ✓ *Staan er bepaalde begrippen in de functieomschrijving die je niet kent? Zoek ze op ter voorbereiding van het gesprek.*
- ✓ *Voor elke job meten we andere competenties, dit zijn vaardigheden of bepaalde kennis die je nodig zal hebben. Wil je bijvoorbeeld loketbediende worden, dan is klantvriendelijkheid een belangrijke competentie. Wil je aan de slag als plaveier, dan zijn gevoel voor veiligheid en materialenkennis onmisbaar. We toetsen de competenties doorheen de selectieprocedure. Wil je weten welke voor jou belangrijk zijn? Je vindt ze bij de selectiestappen in de vacature. Lees ze goed en denk na over enkele voorbeelden.*
- ✓ *Reflecteer over de inhoud van de job. Wat mag je verwachten? Welke taken zal je krijgen? De vragen die je krijgt, mondeling of schriftelijk, zullen altijd een weerspiegeling zijn van de job.*
- ✓ *Kom op tijd.
Pech onderweg? Verwittig ons dat je wat later zal zijn.*
- ✓ *Lees grondig de instructies van elke test of proef voor je begint.*

VERKEN DE COMPUTERGESTUURDE TESTEN

Demo Cebir of Hudson testen:

- www.cebir.be
 - > Klik door op 'probeer hier een test'
- www.hudson.com
 - > Zoek een job
 - > Vragen over assessmentcenter
 - > AC/DC Tests en Oefeningen

Extra oefeningen

www.123test.nl
www.vdab.be/tests
www.selor.be/nl/testen
www.jobpunt.be/test-jezelf

TIPS VOOR HET GESPREK

- Laat zien dat je goed voorbereid bent.
- Wees niet bang voor stiltes.
Neem gerust je tijd voor je een antwoord geeft.
- Blijf eerlijk over wat je kunt en wat niet,
wat je wil en wat niet.
- Argumenteer je antwoorden.
Zorg dat alles duidelijk is.
- Vertel gerust iets persoonlijk,
we willen je écht leren kennen.
- Oefen het gesprek op voorhand met iemand die jou goed kent. Was je antwoord wel duidelijk? Praat je niet te snel? Vraag naar constructieve feedback.

STAP



5



HET RESULTAAT



Je hebt de job

Proficiat! Je mag een telefoontje verwachten. Alles gaat nog even door de administratieve molen. Daarna hoef je enkel nog te tekenen en je kunt aan de slag.



Je staat op de wervingsreserve

Je bent natuurlijk niet de enige kandidaat voor een job. Het zou dus best kunnen dat je wel geslaagd bent voor de verschillende proeven en rondes, maar dat iemand anders nog beter aansluit bij de huidige job.

In dat geval krijg je net als de andere geslaagde kandidaten een plaats op **een wervingsreserve**. We kunnen je dan later contacteren als een nieuwe functie vrijkomt die je op het lijf geschreven is.



JE KAN UIT DE WERVINGSRESERVE WORDEN GESCHRAPT:

- Op eigen verzoek.
- Als je drie keer een aanbod van onbepaalde duur uit de wervingsreserve weigert.



Je bent niet geslaagd

Ook als je niet geslaagd bent, zullen we je dit laten weten. Je kan daarna nog altijd blijven solliciteren en deelnemen aan andere vacatures.

De resultaten van de proeven kunnen tot twee jaar geldig blijven. Solliciteer je dus binnen de twee jaar opnieuw en gaat het om gelijkaardige testen, dan kan je een vrijstelling krijgen.

VRAAG FEEDBACK

Je kan tot vier maanden nadat je je eindresultaat hebt gekregen feedback aanvragen bij de arbeidspsycholoog. Neem hiervoor contact op met de Dienst Selectie.



HEB JE NOG VRAGEN?

**Onze Dienst Selectie en Mobiele
Ploeg beantwoordt die graag.**

**Bel ons op
09 266 75 60**

**of mail naar
jobs@gent.be**

ZOEK OP JOBS.GENT.BE



