**Functiebeschrijving**: boekhouder (m/v/x) – diverse diensten

Graad

Consulent (m/v/x)

Functie

Boekhouder (m/v/x)

Plaats in het organogram

De Stad Gent en het OCMW Gent werken met meer dan 6.000 mensen aan een optimale dienstverlening voor een open, solidaire, wijze en kindvriendelijke stad. Heb je zin om je dagelijks in te zetten voor de Gentenaars en je DNA te laten versmelten met dat van de stad? Je komt terecht in een betrokken werkomgeving met aandacht voor je werk-privébalans en een vernieuwende blik op de toekomst.

Je rapporteert aan jouw rechtstreeks leidinggevende.

Functie-inhoud

Als boekhouder (m/v/x) kan je tewerkgesteld zijn in een departement/dienst van Stad Gent of OCMW Gent, of binnen het geïntegreerde Departement Financiën.

Als **boekhouder (m/v/x) binnen een departement/dienst van Stad Gent of OCMW Gent** ondersteun en adviseer je stadsdiensten/medewerkers vanuit jouw financiële expertise als hoofdopdracht. Op deze manier faciliteer je de interne werking van Stad Gent en OCMW Gent. Je vervult volgende kernopdrachten:

* Je zorgt er mee voor dat de nodige financiële verrichtingen tijdig en kwaliteitsvol worden uitgevoerd. Als boekhouder behandel je zelf de complexere dossiers op zelfstandige wijze.
* Je identificeert problemen en houdt ervan deze aan te pakken
* Werken met verschillende software toepassingen (Excel, SAP, BI, enz.) schrikt je niet af
* Je bent in staat om een begroting technisch in orde te zetten in kader van het meerjarenplan en de aanpassing meerjarenplan
* Je bent contactpersoon financiën op de dienst
* Je werkt mee aan acties ter verbetering van de reguliere werking van de dienst of het departement. Je verleent hierbij proactief adviezen
* Je bouwt een professionele werkrelatie uit met jouw collega’s, leidinggevende, enz. alsook met het Departement Financiën, en werkt mee in het netwerk van de contactpersonen en/of coördinatoren financiën binnen het departement
* Je staat in voor het correct toepassen van procedures en handleidingen
* Je draagt de kennis rond de financiële processen uit bij alle financiële medewerkers van de dienst en stimuleert correcte toepassing ervan
* Je vertaalt nieuwe financiële richtlijnen naar jouw collega’s en/of contactpersonen
* Je staat in voor het verzamelen van de nodige gegevens voor de financiële rapportering met betrekking tot gesubsidieerde projecten binnen jouw dienst/departement/afdeling en zorgt voor een tijdige en correcte afrekening ervan
* Je bent mede verantwoordelijk voor de facturaties van jouw dienst. Je waakt erover dat alles tijdig en correct wordt betaald en dat de facturaties doorgerekend worden naar de noodzakelijke instanties

Als **boekhouder (m/v/x) in het geïntegreerde Departement Financiën** vervul je een ondersteunende rol naar de andere departementen van Stad Gent of OCMW Gent. Het Departement Financiën is klantgericht georganiseerd volgens de principes van Innovatieve Arbeidsorganisatie. Bouw mee aan een stad voor alle Gentenaars via onderstaande taken:

* Je werkt in één van de teams van het departement. Dit betekent dat je de financiële verwerking van alle transacties van jouw interne klant verzorgt. Als boekhouder heb je inzicht in de financiële verwerking en behandel je zelf complexere dossiers
* Je ondersteunt en adviseert jouw klant over de boekhoudkundige materie en stelt je daarbij klantgericht op
* Je hebt een grondige kennis en inzicht in de basisfilosofie van boekhouding en doet de nodige inspanningen om up to date te blijven
* Je bent in staat om financiële gegevens en rapporten te interpreteren, te controleren en daar de nodige besluiten uit te trekken
* Je bent in staat om de processen in kaart te brengen, te beheren en te optimaliseren.
* Je identificeert problemen en houdt ervan deze aan te pakken
* Je hebt inzicht in fiscaliteit en de gevolgen en vertaalt dat in de dagdagelijkse werking
* Je neemt verantwoordelijkheid over jouw eigen taken, en deelt de teamverantwoordelijkheid met jouw mede-teamleden
* Je werkt in een team waarbij teamspirit, teamverbondenheid en zelfsturing belangrijk zijn. Je werkt nauw samen met jouw eigen teamleden, jouw teamcoach en de andere teams van het Departement Financiën.
* Werken met verschillende software toepassingen (Excel, SAP, BI, enz.) schrikt jou niet af

Contactpersonen

Daphne Staelens, Teamcoach - adjunct van de directie, Team Ouderenzorg, Departement Financiën, 09 266 38 45

Bilitis Schoonjans, Teamcoach - coördinator-expert, Team Facility Management, Departement Financiën, 09 249 22 72